

Oggetto: impegno di spesa n. 37- determina a contrarre.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2024 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2023 con delibera n. 72;

Visto l'art. 24, comma 2, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto l'articolo 50 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e, in particolare, il comma 1 lett. b), in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Atteso che occorre provvedere all'acquisto di toner e cartelle portaprogetti per le esigenze degli uffici amministrativi;

Dato atto che è stata individuata con ordinativo ad esecuzione immediata n. 7667734 prot. n. 2128 del 14/02/2024 la Ditta Tecno Office Global s.r.l. (p.i. 0744403106) per la fornitura di toner e cartelle portaprogetti per le esigenze degli uffici amministrativi al costo di € 418,12+iva (tot. € 510,13);

Considerato che il cap. 102/Uscite "Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e programmi per uffici" presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi, secondo quanto attestato in calce dal Direttore di Ragioneria;

Visti gli art. 48 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto di toner e cartelle portaprogetti per le esigenze degli uffici amministrativi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 con emissione di ordine di acquisto in favore della Ditta Tecno Office Global s.r.l. (p.i. 0744403106) per l'importo di € 418,12+iva (tot. € 510,13);
2. di indicare il CIG B0612B4CED quale relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi della procedura di acquisto;
3. di richiedere alla ditta, con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2005, gli estremi identificativi IBAN del conto corrente dedicato con l'indicazione delle generalità della persona delegata ad operare sugli stessi;
4. di impegnare l'importo complessivo di € 418,12+iva (tot. € 510,13) sul capitolo 102/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
5. di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, commi 1-3, del D.Lgs. n. 36/2023 e della L. n. 241/90 il dott. Fabrizio Sarno;
6. di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

Salerno, 20/02/2024

Visto per la copertura economica
il direttore di ragioneria
dott. Fabrizio Sarno

il direttore amministrativo
dott.ssa Luciana Giordano